

宮城県多面的機能支払推進協議会内部監査実施規程

平成19年4月6日制定

(趣旨)

第1条 宮城県多面的機能支払推進協議会の業務及び資金管理に関する内部監査は、この内部監査実施規程により実施するものとする。

(監査員の指名)

第2条 内部監査を行う監査員は、複数名とし、会員の所属組織のうちから会長が指名する。

(内部監査の種類)

策3条 内部監査は、事業年度に1回以上の定期監査及び必要に応じての臨時監査とする。

(内部監査実施計画の作成等)

第4条 監査員は、毎事業年度8月末日までに内部監査責任者1名を定め、及び内部監査実施計画を作成し、会長に報告するものとする。

(内部監査結果の報告)

第5条 前条の内部監査責任者は、内部監査の終了ごとにその結果を取りまとめた内部監査報告書を作成し、会長に報告するものとする。

2 前項の報告を受けた会長は、報告を受けた日以降最初の総会に報告するものとする。

3 第1項の内部監査報告書は、当該年度終了後5年間保管するものとする。

(内部監査結果の不適合の是正)

第6条 第4条の内部監査責任者は、内部監査の結果、不適合が認められた場合は、是正のための指示書を作成し、会長に報告するとともに、被内部監査部門の責任者に指示するものとする。

2 前項の指示を受けた被内部監査部門の責任者は、指摘された不適合事項について速やかに是正措置を講ずるものとする。

3 被内部監査部門の責任者は、前項の是正措置が終了した場合には、速やかにその結果についての報告書を作成し、第4条の内部監査責任者に報告するものとする。

4 前項の報告を受けた第4条の内部監査責任者は、その内容を確認し会長に報告した上で、報告を受けた日以降最初の総会に報告するものとする。

5 第1項の指示書、第3項の報告書は、当該事業年度終了後5年間保管するものとする。

(雑則)

第7条 日本型直接支払推進交付金交付等要綱(令和4年4月1日付け3農振第3021号)、日本型直接支払推進交付金実施要領(平成28年4月1日付け27生産第2855号・27農振第2219号・令和4年4月1日付け3農振第3845号・3022号)、宮城県多面的機能支払推進協議会規約及びこの規程に定めるもののほか、内部監査に必要な事項は、幹事会の承認を得た後、会長が定める

附 則

この規程は、平成19年4月6日から施行する。

附 則(平成23年5月31日改正)

この規程は、平成23年5月31日から施行する。

附 則（平成24年1月17日改正）

この規程は、平成24年1月17日から施行する。

附 則（平成24年5月30日改正）

この規程は、平成24年5月30日から施行する。

附 則（平成26年3月27日改正）

この規程は、平成26年4月1日から施行する。

附 則（平成27年3月24日改正）

この規程は、平成27年4月10日から施行する。

附 則（平成27年5月26日改正）

この規程は、平成27年6月1日から施行する。

附 則（平成28年5月25日改正）

この規程は、平成28年5月25日から施行する。

附則（平成29年5月30日改正）

この規程は、平成29年6月1日から施行する。

附 則（令和4年5月31日改正）

この規程は、令和4年6月1日から施行する。